

Date de limite de candidature : 22 juin 2018

Date prévue des entretiens : le 3 juillet 2018 après midi

Date prévue du recrutement : à compter du 18 septembre 2018

Durée de la mission : 12 mois

Statut : Non titulaire

Grade / Cadre d'emploi : Adjoint du patrimoine

Niveau du diplôme : Bac à Bac + 2

Domaine du diplôme : Bibliothèque et /ou Nouvelles technologies

Spécialité du diplôme : Bibliothèque, nouvelles technologies ou documentation

La ville de Pont-Péan, 4200 habitants, recrute par voie contractuelle sur un poste temporaire pour une durée de 12 mois à compter du 18 septembre 2018, un agent de médiathèque à temps complet (emploi de catégorie C – grade adjoint du patrimoine). Période transitoire en attente du futur équipement. Ce poste est placé sous la responsabilité de la responsable de la médiathèque.

Descriptif des missions :

- Accueil, renseignement et orientation des publics
- Collaboration aux acquisitions, une connaissance et un attrait pour un ou des domaines particuliers serait un plus (par exemple : cinéma, musique, bande-dessinée...)
- Traitement, mise en valeur et rangement des collections tous supports
- Ressources numériques :
 - o Animer autour des nouvelles technologies, de la création numérique
 - Médiation, initiation, accompagnement des publics
 - Valoriser l'activité et les collections de la médiathèque
 - o Valoriser les ressources numériques du catalogue des médiathèques de Rennes Métropole
 - o Gérer les tablettes numériques :
 - Réaliser une veille numérique, choisir, animer et valoriser les contenus
 - Entretien courant
- Connaissances de l'environnement informatique pour de la maintenance de premier niveau
- Animations en direction de tous les publics en transversalité avec les services municipaux et les associations de la commune, dont TAP et accueils de classe.
- Travail collaboratif avec la responsable de la médiathèque en lien avec le service communication
 - Site Internet de la médiathèque
 - Bulletin municipal
 - Newsletter
 - Page Facebook

Profil recherché :

- Connaître les règles de bibliothéconomie et savoir utiliser un progiciel
- Avoir une bonne connaissance des outils numériques (tablettes, applications...) et des outils de création multimédia (retouche d'image, création musicale, création vidéo, etc...), des réseaux sociaux
- Maîtriser les outils bureautiques et les outils du Web 2.0
- Avoir une très bonne culture générale et un intérêt certain pour l'actualité
- La curiosité et le dynamisme sont des qualités indispensables pour ce poste
- Avoir une expérience dans un poste similaire, un diplôme tel que celui de l'ABF ou un DU seraient un plus
- Avoir le sens du service public et des qualités relationnelles
- Connaissance des publics enfants et adolescents seraient appréciée
- Savoir mettre au profit de la médiathèque vos connaissances des nouvelles technologies

Lieu d'affectation : Mairie de Pont-Péan

Service d'affectation : Médiathèque

Temps de travail : 35 h

Contraintes horaires : Travail tous les samedis matin et mercredis toute la journée et certains lundis horaires variables, travail très occasionnel le soir, samedis après-midi et week-ends.

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire au bout de 6 mois

Veillez adresser votre candidature (CV, lettre de motivation) :

Soit par courrier à :

Monsieur le Maire

Mairie

2 avenue du Chemin Vert 35131 PONT-PEAN

Soit par courriel à :

mairie@pontpean.fr

Renseignements auprès de Mme Véronique LAROCHE, Responsable de la Médiathèque

Tél. 02 99 52 80 53